



Algemene voorwaarden van Stichting 1801

Zakelijke dienstverlening

Deze Algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 41149243 en worden gebruikt door Stichting 1801.

Artikel 1 Definities

1. Behoudens voor zover uit de context anders blijkt, zijn de woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven gedefinieerde woorden en uitdrukkingen, die de daaraan hieronder toegekende betekenis hebben:

Hulpmiddelen: alle middelen die noodzakelijk zijn om de Werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Hieronder kunnen bijvoorbeeld worden verstaan videoafspeelapparatuur, speelapparatuur, overhead, beamer of computers.

Materialen: alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, werkinstructies etc. op informatiedragers, die in verband met de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden door Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

Opdrachtnemer: de Stichting 1801, statutair gevestigd te Zoetermeer onder nummer 41149243 alsmede de aan deze entiteit thans, of in de toekomst gelieerde ondernemingen, is gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, de onderneming of de instelling die handelt in het kader van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit, waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten betreffende het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van producten.

Overeenkomst (offerte, opdrachtbevestiging): alle mondelinge, dan wel schriftelijke overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ter zake het verrichten van Werkzaamheden en/of leveren van Producten, al dan niet vastgelegd in een door beide partijen overeengekomen en ondertekend document en de documenten die daarin eventueel van toepassing worden verklaard, zoals bijvoorbeeld een offerte. Indien het door de overheid gesubsidieerde dienstverlening betreft, worden de voorwaarden voor de verstrekking van de overheidssubsidie geacht deel uit te maken van de Overeenkomst. Deze zijn in dat geval op aanvraag beschikbaar.

Producten: al hetgeen Opdrachtnemer, al dan niet in opdracht van Opdrachtgever heeft verricht, ontwikkeld, geproduceerd, gekocht en/of geleverd, daaronder begrepen boeken, artikelen, rapporten, teksten, ideeën, concepten, drukwerk, plannen, procesbeschrijvingen, draaiboeken, les- en trainingsmateriaal, software en onderzoeksinstrumenten, etc.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht is gegeven en die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, die worden verricht dan wel behoren te worden verricht, één en ander in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op:
 - alle Overeenkomsten;
 - alle offertes, opdrachtbevestigingen en andere aanbiedingen van Opdrachtnemer; en
 - al het meerwerk, waaronder ten deze wordt verstaan al hetgeen tijdens de uitvoering van een met een Opdrachtgever gesloten Overeenkomst boven hetgeen aanvankelijk is overeengekomen wordt geleverd, respectievelijk verricht. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk schriftelijk door partijen is afgeweken.
3. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Voorafgaand aan een opdracht tot werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer in beginsel een offerte of opdrachtbevestiging uitgebracht. Daarin worden onder andere de opdracht en werkzaamheden beschreven, de verwachte duur en de honoraria/tarieven/kosten.
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders in de offerte is opgenomen. Na het vervallen van de in de offerte genoemde termijn kan de Opdrachtgever daarop geen beroep meer doen.
3. De Overeenkomst komt tot stand ofwel door de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte binnen de geldigheidsduur daarvan. De Overeenkomst komt tevens tot stand na verloop van een termijn van 14 dagen na datum van de verstuurd opdrachtbevestiging indien partijen voorafgaand aan het versturen van de opdrachtbevestiging reeds overleg hebben gehad over het verrichten van de Werkzaamheden. De Overeenkomst komt ook tot stand indien Opdrachtnemer na een offerte of opdrachtbevestiging een aanvang maakt met de overeengekomen Werkzaamheden. Opdrachtgever staat ervoor in dat degene die de Overeenkomst voor Opdrachtgever ondertekent, daartoe bevoegd is.
4. Offertes en opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
5. Voor inschrijving op het open leeraanbod van Opdrachtnemer ('de 1801 Academie') gelden de volgende bepalingen.
 - a) De opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding, cursus, training of toets (hierna te noemen opleiding) door het invullen van een, ondertekenen en verzenden van het aanmeldformulier.
 - b) Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
 - c) Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
 - d) Na ontvangst van het aanmeldformulier stuurt Opdrachtnemer een automatisch gegenereerde bevestiging van aanmelding (opdrachtbevestiging) per email naar Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleiding, cursus, training, toets, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
 - e) Circa zes weken voor aanvang van de opleiding ontvangt Opdrachtgever bericht over de doorgang van de opleiding met nadere informatie (indien van toepassing).

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden uitvoeren naar beste inzicht en vermogen.
2. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverbintenis, tenzij partijen nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Wordt in een specifiek (uitzonderings)geval een resultaatsverplichting overeengekomen, dan worden aanvullende schriftelijke voorwaarden opgesteld, op grond waarvan Opdrachtnemer de resultaatsverbintenis op zich neemt.

3. Indien zich in het kader van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die bij de start ervan niet waren te voorzien, kan Opdrachtnemer extra werkzaamheden verrichten die noodzakelijk zijn om aan de Overeenkomst te voldoen. In voorkomende gevallen wordt Opdrachtgever hierover geïnformeerd en worden de werkzaamheden beschouwd als meerwerk. Dit zal als aanvullende opdracht aan Opdrachtgever worden bevestigd en Opdrachtgever dient zich hier vooraf schriftelijk mee akkoord te verklaren.
4. De in de Overeenkomst genoemde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. De duur is onder andere afhankelijk van de inspanningen van Opdrachtnemer maar ook van de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer van de Opdrachtgever ontvangt en de medewerking die door Opdrachtgever wordt verleend. Overschrijding van in de Overeenkomst genoemde termijnen levert geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op en is geen grond voor ontbinding van een Overeenkomst. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van genoemde termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst, behoudens overmacht, uit moet voeren. Overschrijding van die nieuw gestelde, redelijke termijn kan Opdrachtnemer in verzuim brengen en kan grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdplanning voorts kan worden beïnvloed indien Partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging als bedoeld in dit artikellid de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever berichten.
6. Opdrachtgever doet afstand van het recht ex artikel 7:408 lid 1 BW om de opdracht te allen tijde op te kunnen zeggen.
7. Voor gesubsidieerde dienstverlening geldt dat in de Overeenkomst het aantal uren dienstverlening voor een bepaald schooljaar of deel van een schooljaar wordt vastgelegd aan de hand van de ontvangen subsidietoekenning. Indien door Opdrachtgever meer uren dienstverlening worden gevraagd dan op grond van de subsidieverlening kan worden toegekend, worden deze uren apart in rekening gebracht, tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 5 Personeel

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen Werkzaamheden worden uitgevoerd; dit geschiedt in goed overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan, indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, in overleg met de Opdrachtgever derden voor de uitvoering inschakelen.
2. Indien een Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon of personen, is Opdrachtnemer steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon of personen te vervangen door een andere persoon of personen met dezelfde, vergelijkbare kwalificaties. De wijziging mag de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet ongunstig beïnvloeden.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gedurende de Overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst, (voormalige) medewerkers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden die betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen zowel direct als indirect, in dienst te nemen of met deze personen dienaangaande te onderhandelen of te trachten over te halen om het dienstverband met Opdrachtnemer te beëindigen anders dan na toestemming van Opdrachtnemer. Per overtreding van dit artikel is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van één, door Opdrachtnemer voorafgaande aan de overtreding betaald, bruto-jaarsalaris per betrokken medewerker.

Artikel 6 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle medewerking verlenen om Opdrachtnemer in staat te stellen de overeengekomen Werkzaamheden uit te voeren en draagt er zorg voor dat alle gegevens tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan

de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
3. Indien de uitvoering van de Overeenkomst op locatie bij de Opdrachtgever plaatsvindt, zorgt de Opdrachtgever voor voldoende faciliteiten ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden zoals werkruimten, materialen en eventuele aanvullende (technische) hulpmiddelen. Deze zullen kosteloos ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtnemer en voldoen aan voorschriften betreffende arbeidsomstandigheden en alle geldende (wettelijke) eisen.
4. Door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde werkruimten worden ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden uitsluitend aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.
5. Indien de werkruimte niet afsluitbaar is, dient de Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer zorg te dragen voor een nabijgelegen afsluitbare ruimte voor het bewaren van materialen, bescheiden, rapportages, producten en andere benodigde (technische) hulpmiddelen.
6. In de Overeenkomst kunnen aanvullende bepalingen zijn opgenomen waaraan de Opdrachtgever moet voldoen voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
7. Indien Opdrachtgever ondanks afspraken die daarover met Opdrachtnemer zijn gemaakt, verzuimt de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde verplichtingen, zoals beschreven in dit artikel na te komen, is de Opdrachtgever verantwoordelijk als de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken hiervan geen doorgang kunnen vinden. De kosten en eventuele schade (zowel direct als indirect) voortvloeiend uit het feit dat de overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Tarieven en kosten

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen bij het tot stand komen van een Overeenkomst van opdracht een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium zal worden berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd tot verhoging van het honorarium indien tijdens uitvoering van de Overeenkomst de oorspronkelijk verwachte hoeveelheid werk onvoldoende adequaat is ingeschat bij het aangaan van de Overeenkomst. Indien in voorkomende gevallen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij de overeengekomen werkzaamheden zal verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium zal Opdrachtnemer met redenen omkleed, de Opdrachtgever in kennis stellen van de voorgenomen verhoging van het honorarium. Daarbij zal over de omvang en de datum waarop de verhoging zal ingaan schriftelijk worden gecommuniceerd.
4. Overeenkomsten worden gesloten op basis van de op het tijdstip van afsluiting geldende tarieven/honoraria en/of verkoopprijzen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen, indien na het sluiten van de Overeenkomst de kosten, lonen, belastingen, materialen, tarieven en dergelijke, verhogingen ondergaan. De eventuele tariefsverhogingen worden tenminste vier weken tevoren schriftelijk aangekondigd.
5. De prijzen in de offertes zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
6. De bij het aangaan van de Overeenkomst overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer heeft het recht de vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de hand van de indexcijfers van dienstenprijsindex (DPI), gepubliceerd door het Centraal Bureau van Statistiek.

7. Het niet afnemen van overeengekomen Werkzaamheden of diensten door Opdrachtgever laat de betalingsverplichting onverlet.

Artikel 8 Toezending/levering van producten

1. De door Opdrachtnemer opgegeven levertijd wordt zoveel mogelijk nagekomen, doch is niet bindend voor Opdrachtnemer. Overschrijding van de levertijd ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Evenmin heeft Opdrachtgever alsdan recht op schadevergoeding dan wel het recht ontbinding van de Overeenkomst te vorderen.
2. Opdrachtgever is verplicht de zending/levering van bestelde producten en/of eventuele bescheiden in ontvangst te nemen. Dit geldt eveneens voor gedeelten van orders.
3. In geval Opdrachtnemer aan Opdrachtgever materialen al dan niet tegen betaling uitleent aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever verantwoordelijk om deze compleet en in goede staat binnen de overeengekomen termijn aan Opdrachtnemer te retourneren. Als sprake is van incomplete en/of beschadigde materialen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd hiervoor herstellkosten in rekening te brengen, tegen een vergoeding van ten minste 50 euro.

Artikel 9 Facturering en betaling

1. Onderstaande betalingscondities gelden tenzij hiervan in de Overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken:
 - a. Voor Overeenkomsten waarbij de prijs lager is dan € 5.000,-- wordt 50% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag gefactureerd bij aanvang en 50% gefactureerd na afronding van de Werkzaamheden.
 - b. Voor Overeenkomsten waarbij de prijs hoger dan € 5.000,- ligt is de betaalafpraak 50% bij aanvang van de overeengekomen Werkzaamheden, 30% halverwege de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden en 20% na afronding van de overeengekomen Werkzaamheden.
2. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
4. Kosten die ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de Opdrachtgever, ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €250,-.
5. De factuur van opleidings- en scholingsdiensten onder de noemer '1801 Academie' wordt naar het privé adres van Opdrachtgever gestuurd tenzij op het aanmeldformulier anders is aangegeven. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Indien de werkgever van Opdrachtgever de kosten van de opleiding voor haar rekening neemt ontslaat dat de opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling.
6. Voor online producten (PLUVO) geldt een afwijkende wijze van betaling. De opdrachtgever dient direct bij aanmelding het verschuldigde bedrag te voldoen (I-deal). Zonder het direct betalen van het verschuldigde bedrag is een online aanmelding voor een opleiding niet mogelijk. De opdracht gever ontvangt na betaling een betaalbewijs

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Voor zover Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht bij Opdrachtnemer berust, tenzij hierover bij overeenkomst afwijkende afspraken zijn gemaakt.

3. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede de eigendom van door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen berusten bij Opdrachtnemer of diens rechtsoptvolger.
4. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, waarvan aangenomen mag worden dat de belangen van (een van) beiden of van relevante derden door openbaarmaking kunnen worden geschaad.
5. Al het door Opdrachtnemer verstrekte materiaal in de vorm van syllabi, gegevensdragers, hand-outs of in welke vorm dan ook blijft het eigendom van Opdrachtnemer en mag niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. De Opdrachtgever heeft het recht de inhoud ervan voor eigen gebruik aan te wenden. Bij een voorgenomen gebruik van een en ander op enige andere wijze is Opdrachtgever verplicht hier van tevoren opgave aan Opdrachtnemer te doen. Geeft Opdrachtnemer toestemming dan zal zij de voorwaarden bepalen waaronder deze toestemming gegeven wordt.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
7. Voor elke in strijd met dit artikel verrichte handeling is Opdrachtgever een gefixeerde boete verschuldigd van € 5.000,- onverminderd het recht van Opdrachtnemer om aanspraak te maken op een volledige schadevergoeding.

Artikel 11 Duur en Opzegging

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur als beschreven in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging en worden in ieder geval geacht te zijn beëindigd zodra Opdrachtnemer haar diensten heeft voltooid.
2. Indien een Overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt of voor onbepaalde tijd is aangegaan, zullen partijen steeds gerechtigd zijn tegen het einde van ieder kalenderjaar per aangetekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege daardoor ontstaan en aannemelijk te maken verlies en gederfde inkomsten, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden en/ of prestaties. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en/ of prestaties zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
4. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
5. Indien de overdracht van de Werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Voor het leer- en scholingsaanbod van Opdrachtgever onder de noemer '1801 Academie' gelden de volgende bepalingen ten aanzien van opschorten, ontbinden en tussentijds opzeggen van de overeenkomst. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichting op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:
 - a) Er naar oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende inschrijvingen zijn voor een opleiding.
 - b) Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
 - c) Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis genomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
 - d) Door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities zal nakomen.

- e) Voor zover Opdrachtgever voorafgaand aan de opleiding zijn (financiële) verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet is nagekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt de toegang geweigerd, dan is Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.
- f) Wanneer Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door hem betaalde bedrag, wordt het bedrag binnen 30 dagen teruggestort op diens bankrekening.

Artikel 12 Annuleringsvoorwaarden

1. Voor werkzaamheden waarbij meerdere deelnemers zijn betrokken (bijvoorbeeld teamtraining, bijeenkomst, scholing, vergadering, workshop, cursus en dergelijke) geldt voor Opdrachtgever de volgende annuleringsstermijn:
 - a. bij annulering langer dan vier weken voor de overeengekomen aanvangsdatum: is 0% verschuldigd;
 - b. binnen vier weken voor de overeengekomen aanvangsdatum is 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - c. binnen twee weken voor de overeengekomen aanvangsdatum is 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.In dit verband zal als datum (data) gelden, de in de offerte van Opdrachtnemer vermelde datum (data) als start voor de werkzaamheden. De maanden juli en augustus (vakantiemaanden) tellen niet mee in de berekening van de annuleringsperiode.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn reis- en verblijfkosten van de persoon (of personen) die de betreffende werkzaamheden verrichten en aanschaffingskosten van voorgeschreven literatuur en materialen ten behoeve van deelnemers voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de docenten en de cursusleiding te wijzigen, ook nadat de namen van de docenten en de cursusleiding van publicaties advertenties e.d. bekend zijn gemaakt.
4. Indien een docent verhinderd is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen.
5. Voor werkzaamheden in een één op één situatie (zoals bijvoorbeeld coaching, adviesgesprekken of leerlingonderzoek) geldt de volgende annuleringsstermijn voor Opdrachtgever:
 - a. korter dan een week tevoren: 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - b. tussen één en twee weken: 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;
 - c. meer dan twee weken: 0% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd een voorlichtingsbijeenkomst, een cursus of training te annuleren indien er onvoldoende deelnemers zijn. Opdrachtnemer beslist in beginsel uiterlijk vier weken voor aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van een voorlichtingsbijeenkomst, cursus of training. Opdrachtnemer heeft het recht deze beslissing uit te stellen tot twee weken voor de aanvangsdatum.
7. Retourneren van bestelde en geleverde (les)materialen zoals boeken, spellen ed. kan binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat en vrij van gebreken. Eventuele met de retour verband houdende kosten, zoals kosten van transport, verzekering, beschadiging zijn voor rekening van Opdrachtgever.
8. In aanvulling op het voorgaande geldt voor het open leer- en trainingsaanbod van 1801 onder de noemer Academie het volgende. Waar in de volgende bepalingen sprake is van annulering, wordt bedoeld het door de opdrachtgever opzeggen van de overeenkomst
Na het tot stand komen van de overeenkomst voor het open aanbod bij online inschrijving via de website van Opdrachtnemer heeft de particuliere opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor afloop van deze termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is gestart. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door Opdrachtnemer ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van Opdrachtgever. Een zakelijke Opdrachtgever heeft geen bedenktijd. Deze opdrachtgever is na totstandkoming van de overeenkomst daaraan gebonden.

9. Wanneer Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door hem het betaalde bedrag, wordt het bedrag binnen 30 dagen door Opdrachtnemer teruggestort op de bankrekening waarmee betaald is.
10. Voor opleidingen, cursussen, trainingen en toetsen met open inschrijving van Opdrachtnemer gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- a) Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door Opdrachtnemer ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van Opdrachtgever.
 - b) Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer € 55,00 administratiekosten verschuldigd.
 - c) Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van de opleiding, cursus, training of toets of annulering tijdens de opleiding, cursus, training of toets is de Opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd. Op dit uitgangspunt geldt uitsluitend voor de Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (i.c. consument) een geclausuleerde uitzondering. Hoewel in beginsel voor deze Opdrachtgever voornoemd uitgangspunt bij annulering geldt, te weten dat de volledige kosten van de opleiding, cursus, training of toets zijn verschuldigd, wordt van dat uitgangspunt afgeweken indien dit in de gegeven omstandigheden tot een onredelijke uitkomst leidt. In dat geval is Opdrachtgever een redelijke vergoeding verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door Opdrachtnemer.
 - d) Indien Opdrachtgever annuleert binnen 6 weken voor het begin van de opleiding en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitsluitend €55,00 administratiekosten verschuldigd.
 - e) Indien Opdrachtgever annuleert binnen 6 weken voor aanvang van de opleiding en Opdrachtnemer kan een vervanger van haar wachtlijst laten deelnemen die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, is Opdrachtgever uitsluitend €55,00 administratiekosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
 - f) Een door Opdrachtgever voorgedragen vervanger die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, heeft voorrang op een vervanger van de wachtlijst van Opdrachtnemer, mits Opdrachtnemer hiervan tijdig (uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum) op de hoogte is gesteld. Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van Opdrachtnemer. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van Opdrachtnemer bij de betreffende opleidingsinformatie.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - b. na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk de Overeenkomst zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Een overeenkomst kan door iedere partij zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang per aangetekende brief worden ontbonden, indien:
 - a. de andere partij vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, surseance van betaling of faillissement aanvraagt, in faillissement geraakt of in een redelijkerwijs vergelijkbare situatie komt te verkeren, daaronder begrepen de situaties dat zij de zeggenschap verliest over een substantieel deel van haar vermogen of dat zij haar onderneming staakt;
 - b. de andere partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van enige verplichting in het kader van de Overeenkomst en een redelijke termijn om alsnog aan die verplichting te voldoen ongebruikt laat;

- c. de reputatie van de andere partij dusdanig in diskrediet raakt dat van de ander niet geëist kan worden dat zij de relatie voortzet, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Overgang van onderneming of fusie door een beider partijen is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Gebreken

1. Opdrachtgever dient terstond na de uitvoering van de Overeenkomst het resultaat te (laten) onderzoeken. Hierbij dient Opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de Overeenkomst beantwoordt. Indien Opdrachtgever gebreken constateert, dient hij deze binnen dertig dagen na de laatste dag der uitvoering van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Indien een dergelijke melding niet binnen de aldus bedoelde dertig dagen wordt gedaan, wordt de Opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de Overeenkomst is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
2. Tijdig gebleken gebreken worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gemeld. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen het door de Opdrachtgever vermeende gebrek bespreken. Indien Opdrachtnemer het eens is met het veronderstelde gebrek, maken partijen (indien mogelijk) afspraken over het herstel van dit gebrek. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.
3. Indien Opdrachtnemer niet van mening is dat sprake is van een gebrek of indien Opdrachtgever van mening is dat herstel van gebreken niet naar behoren heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 19.
4. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15 Overmacht en tussentijds beëindigen van de overeenkomst

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Hieronder zijn bovendien begrepen ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege Opdrachtnemer, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden voor dat deel van de werkzaamheden die nog niet zijn uitgevoerd, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor zowel Opdrachtnemer als de Opdrachtgever.
4. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Wederpartij is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
5. Bij het uitvallen van een adviseur, interim-manager of andere medewerker van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer niet verplicht zijn om de annuleringskosten die door de Opdrachtgever zijn gemaakt voor reis- en verblijfskosten aan de Opdrachtgever te voldoen.

6. Bij uitval van een docent, om welke reden dan ook, zal Opdrachtnemer zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een alternatieve lesdatum vaststellen. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor Opdrachtnemer. Uitval van een docent alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door Opdrachtgever.

Artikel 16 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid. Vertrouwelijk verkregen informatie zal alleen aan derden worden doorgegeven met toestemming van de partijen.

Artikel 17 Privacy

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mogelijk gegevens uitwisselen die kwalificeren als 'persoonsgegevens' in de zin van artikel 4 onder 1 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen zullen deze persoonsgegevens verwerken ieder als zelfstandig 'verwerkingsverantwoordelijke' als bedoeld in artikel 4 onder 7 AVG. Partijen verklaren over en weer dat zij de persoonsgegevens die zij van elkaar ontvangen, zorgvuldig zullen verwerken en in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. De privacyverklaring van Opdrachtnemer is raadpleegbaar op de website <https://www.1801.nl/privacy/>.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever zou (gaan) verwerken, zodanig dat Opdrachtgever de 'verwerkingsverantwoordelijke' is en Opdrachtnemer de 'verwerker' in de zin van de AVG, dan zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten overeenkomstig een door Opdrachtnemer op te stellen model dat voldoet aan de eisen van artikel 28(3) AVG.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de te verwachten zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade, van welke aard ook, niet aansprakelijk, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid bij Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
2. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
3. Door Opdrachtnemer wordt op geen enkele wijze enige aansprakelijkheid aanvaard voor fouten, onjuistheden of misslagen, welke bij de uitvoering van de werkzaamheden worden begaan, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor zaak- of bedrijfsschade, hoe dan ook ontstaan, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Eventuele schade zal tenslotte nimmer meer kunnen belopen dan het factuurbedrag (exclusief BTW) met betrekking tot de betreffende opdracht, terwijl de aansprakelijkheid voor schade voorts uitdrukkelijk wordt beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte en/of gevolgschade.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever (mede) namens Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden te aanvaarden.

8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, tenzij Opdrachtnemer op grond van het bepaalde in dit artikel aansprakelijkheid heeft geaccepteerd.

Artikel 19 Klachten

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de Overeenkomst dan is de klachtenregeling van Opdrachtnemer van toepassing. Deze is te vinden op de website van Opdrachtnemer.

Artikel 20 Vervaltermijn

1. Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet anders overeenkomen, vervallen de vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 21 Wijziging en uitleg van de voorwaarden

1. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten Overeenkomsten. Wijzigingen werken door in reeds afgesloten Overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de Opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

Artikel 22 Geschillen

1. De verhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en alle rechtsvorderingen die daarvan het gevolg zijn, zijn uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht, ongeacht de rechtsgrond van de rechtsvordering.
2. Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Opdrachtnemer ressorteert.